



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΑΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Σάμος 03/01/2024
 Αριθμ. Πρωτ. ΟΙΚ. Γ.Δ.: 9
 Αριθμ. Απόφ.:31

Ταχ. Δ/νση: Πλατεία Δημαρχείου
 Ταχ. Κώδικας: 831 00 Σάμος
 Πληροφορίες:
 Τηλέφωνο: 22733 - 50101
 FAX : 22730 - 24401
 E-mail: dimvath@otenet.gr

ΘΕΜΑ: ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ»

Ο
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:
 - 1 «Σύσταση Δήμων»
 - 2 «Συγκρότηση Δήμων»
 - 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου»
 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» - Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων:
 - 86 «Αρμοδιότητες Δημάρχου»
 - 88 «Εξουσιοδότηση Υπογραφών»
 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων
 - 9 «Μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων Διοικητικών»
 - 11 «Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής – Επικύρωση Αντιγράφων»
 του Ν.2690/1999, (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999), «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.
4. Την υπ' αριθ. ΔΟΑ/ΟΙΚ.8638/26.03.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».
5. Την υπ' αριθ. Φ.130131/10352/07.05.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: "Μείωση υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα"
6. Τον Μεταβατικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ανατολικής Σάμου, (ΦΕΚ 3252/τ. Β'/23.08.2019)
7. Την με αριθμό 13136/06.10.2020 Απόφαση Δημάρχου σχετικά με την κατάταξη του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού του Δήμου Ανατολικής Σάμου, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Α.Δ.Α.:

ΩΘ3846ΜΦΟΤ-ΤΔΨ)

8. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες, την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και την άμεση διακίνηση των εγγράφων με σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, και την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

A. Αναθέτουμε στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου μας **Γερογλή Μαρία** του **Εμμανουήλ**, κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού, Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, την υπογραφή «**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**» των:

- Πάσης φύσεως πιστοποιητικών καθώς επίσης και όλων των εγγράφων που εκδίδονται από το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου.
- Γνωστοποιήσεων και των αδειών γάμων ως και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου των αιτούντων αυτών κατοίκων ή δημοτών του Δήμου μας απουσίας ή κωλύματός της τον Κρητικό Δημήτριο του Ιωάννη κατηγορίας ΔΕ Κλάδου Διοικητικού.
- Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για την ενημέρωση των οικείων δημοτολογίων απουσίας ή κωλύματός της τον Κρητικό Δημήτριο του Ιωάννη κατηγορίας ΔΕ Κλάδου Διοικητικού.
- Βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας για τους κατοίκους της Δ.Ε. Βαθέος και Δ.Ε. Πυθαγορείου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της τον Κρητικό Δημήτριο του Ιωάννη κατηγορίας ΔΕ Κλάδου Διοικητικού.
- Ακριβή φωτοαντίγραφα διαφόρων εγγράφων από το αρχείο του Δημοτολογίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός της τον Κρητικό Δημήτριο του Ιωάννη κατηγορίας ΔΕ Κλάδου Διοικητικού.

B. Η παρούσα Απόφαση να αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στην Ιστοσελίδα στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου Ανατολικής Σάμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Οριζόμενους
3. Εντεταλμένο Σύμβουλο Δήμου Ανατολικής Σάμου
 - Κον Πνευματικάκη Ιωάννη
4. Γραφείο Δημάρχου